

Положення про місцеві ініціативи  
в місті Бориславі

I. Загальні положення

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1. Місцева ініціатива – одна із форм участі членів територіальної громади міста Борислав (далі – членів громади) у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на відкритому засіданні Бориславської міської ради та прийняття відповідного рішення.

3. У порядку місцевої ініціативи члени територіальної можуть внести питання або проект рішення для розгляду на відкритому засіданні Бориславської міської ради (далі – ради).

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи

1. Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування.

II. Внесення місцевої ініціативи

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

1. Ініціативна група — члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд Бориславської міської ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади міста Борислава.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи

1. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Бориславської міської ради подається письмова пропозиція на ім'я міського голови.

2. У пропозиції про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:  
- чітко сформульоване питання, яке необхідно вирішити в порядку внесення місцевої ініціативи та/або назва проекту рішення міської ради;

- прізвища, імена і по батькові, серія та номери паспортів, адреси проживання та контакти членів ініціативної групи;

- прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;

- підписні листи.

Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади.

1. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Бориславської міської ради ініціативній групі необхідно зібрати 1000 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років.

2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

3. Підписні листи повинні містити такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- дата та рік народження;
- серію та номер паспорта;
- місце реєстрації підписанта;
- особистий підпис.

4. Підписні листи заповнюються згідно з додатком до цього Положення.

#### Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи.

1. З моменту отримання радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи уповноважена посадова особа або виконавчий орган міської ради зобов'язаний:

1) протягом одного робочого дня зареєструвати повідомлення про внесення місцевої ініціативи;

2) протягом п'яти робочих днів після реєстрації письмової пропозиції забезпечити розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті ради, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

#### Стаття 7. Перевірка поданих документів.

1. Міський голова протягом десяти робочих днів з моменту надходження письмової пропозиції про внесення місцевої ініціативи організовує роботу щодо перевірки поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

- передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчому пленарному засіданні міської ради;

- повернути пропозицію про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням причин повернення (не більше 1 разу).

2. Місцева ініціатива не вноситься на засідання міської ради, про що повідомляється на веб-сайті міської ради, виключно у таких випадках:

- предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

- не дотримано вимог щодо оформлення письмової пропозиції, передбачених ст.4 цього Положення;

- недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст.5 цього Положення.

### III. Розгляд місцевої ініціативи

Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні міської ради.

1. Міський голова організовує підготовку розгляду місцевої ініціативи на найближчому пленарному засіданні міської ради відповідно до вимог Регламенту міської ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за обов'язкової участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

3. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями міської ради або розгляд на пленарному засіданні міської ради повідомляється територіальній громаді на веб-сайті територіальної громади міста Борислава не менше ніж за три

робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на найближчому пленарному засіданні міської ради.

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні міської ради відповідно до вимог Регламенту Бориславської міської ради.

2. Постійні комісії міської ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

Стаття 10. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії Бориславської міської ради.

1. Представник ініціативної групи обов'язково бере участь у найближчому пленарному засіданні Бориславської міської ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи має право брати участь у засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні міської ради, у встановленому порядку. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи у встановленому порядку.

Стаття 11. Оприлюднення прийнятого рішення Бориславської міської ради.

1. Прийняте рішення Бориславської міської ради щодо розгляду пропозицій у порядку місцевої ініціативи протягом п'яти робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється у засобах масової інформації, на веб-сайті міської ради.

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

із підписами членів територіальної громади міста Борислав

щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Бориславської  
міської ради проекту рішення Бориславської міської ради

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

*(текст проекту рішення Бориславської міської ради – на звороті)*

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові підписанта	Дата і рік народження	Адреса реєстрації	Особистий підпис
1				
2				
3				

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), з них належно оформлено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) цифрами та прописом.

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_

Підпис

Прізвище та ініціали

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_

Підпис

Прізвище та ініціали