

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор



«Затверджено»

Рішенням Бориславської міської ради
від 30.09.2014р. №1557
Міський голова

[Handwritten signature]



В.С.Фірман

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЕКО – МІСТО»
БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м.Борислав 2014р.

1. Загальні положення.

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКО-МІСТО» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі «Підприємство») створено у відповідності до норм Господарського, Цивільного кодексів України та законодавства України.

1.2. Засновником та власником «Підприємства» - надалі «Власник» є Бориславська міська рада.

1.3. Повне найменування підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКО-МІСТО» БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування: КП «ЕКО-МІСТО».

1.4. «Підприємство» є юридичною особою згідно з законодавством України. «Підприємство» набуває прав і обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації, що здійснюється відповідно до законодавства України.

1.5. «Підприємство» у своїй діяльності керується чинним законодавством України та даним статутом.

1.6. «Підприємство» має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку та штамп зі своєю повною назвою.

1.7. «Підприємство» здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають меті діяльності, яка передбачена Статутом «Підприємства».

1.8. «Підприємство» має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і виконувати обов'язки, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем в суді.

2. Мета створення і предмет діяльності підприємства.

2.1. Метою створення «Підприємства» є здійснення виробничої, інвестиційної, торгівельної та іншої підприємницької діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності «Підприємства» є:

- збір, очищення та постачання води;
- будівництво трубопроводів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
(перевірка лічильників);
- лісопильне та стругальне виробництво;
- штукатурні роботи;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;
- надання ландшафтних послуг;
- лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- лісозаготівлі;

- загальне прибирання будинків;
- збирання безпечних відходів;
- інші види діяльності з прибирання;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- рекламні агентства;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- електромонтажні роботи (вуличне освітлення);
- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- відтворення рослин;
- надання послуг таксі;
- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- інший пасажирський наземний транспорт;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- надання послуг перукарнями та салонами краси;
- прання та хімчистка текстильних та хутряних виробів;
- будівництво доріг і автострад;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук;
- технічні випробовування та дослідження;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику (земляні роботи);
- надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- діяльність у сфері спорту;
- організування відпочинку та розваг;

3. Права та обов'язки підприємства.

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

3.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

3.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим органом Бориславської міської ради.

3.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

3.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

3.1.6. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

3.1.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

3.1.8. Створювати в установленому законом порядку за згодою Власника свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

3.1.9. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

3.1.10. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

3.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Борислава і закріплене за ним Засновником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Підприємство має право з дозволу або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.4. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

4.5. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та розпорядженнями виконавчого органу Бориславської міської Ради.

4.6. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету міста Борислава, розмір якої встановлюється рішенням Бориславської міської ради.

4.8. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

4.9. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

4.10. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

4.11. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД (СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ) ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства його Власник створює статутний фонд у розмірі 30000(тридцять тисяч)гривень.

Статутний фонд складається з грошових коштів в будь якій валюті, які знаходяться на поточних рахунках Підприємства та з балансової вартості майна, що знаходиться на балансі Підприємства.

5.2. Статутним фондом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного фонду (капіталу) Підприємства визначається за рішенням Власника .

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням Бориславського міського голови на контрактній основі, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність керівника підприємства перед Власником.

6.3. Головний інженер Підприємства призначається директором на контрактній основі за згодою Власника.

6.4. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором, на контрактній основі.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

6.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.5.3. Затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства.

6.5.4. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку.

6.5.5. Відповідно до бюджетних призначень для підприємства корегує штатний розпис.

6.5.6. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.5.7. Вирішує кадрові питання.

6.5.8. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.

6.5.9. Укладає правочини з усіх матеріальних питань на суму понад 50 тис. грн. за погодженням з органом управління майном.

6.5.10. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.

6.5.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.5.12. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контракту, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство самостійно формує програму робіт (послуг) та здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку, покриття витрат, ґрунтуючись на економічній доцільності та цих інтересах.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Бориславської міської ради.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

7.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність виконавчому органу Бориславської міської ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чиним законодавством України.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються

директором підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чиним законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.11. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово господарської діяльності здійснюється згідно з чиним законодавством України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Бориславської міської ради або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Бориславською міською радою або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

9.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Пронумеровано, пршнуровано
та скріплено печаткою
9 (дев'ять) листів (аркушів)
Міський голова



В.С.Фірман