Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Бориславської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування**

**ідентифікатор 00056**

**Сектор реєстрації відділу надання адміністративних послуг Бориславської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1. | Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту); | **Відділ надання адміністративних послуг Бориславської міської ради**82300 Львівська область, м. Борислав, вул.Шевченка ,42 Графік прийому громадян:понеділок, середа, четвер – 800 - 1600вівторок – 800 - 2000п’ятниця – 8 00 - 1500субота,неділя та святкові дні: вихідний *Робота центру ведеться без обідньої перерви.*Телефон: (03248) 42025, електронна адреса: cnap.boryslav@gmail.com,веб-сайт: e-services.loda.gov.ua**Віддалені місця для роботи адміністраторів відділу надання адміністративних послуг Бориславської міської ради**:с.Попелі,вул.Франка І.,16а ,82184с.Ясениця-Сільна, вул.Степана Бродяка,1 ,82183с.Уріж ,вул.Лесі Українки,1, 82124понеділок-четвер:08:00-17:00п’ятниця:08:00-16:00субота,неділя та святкові дні: вихідний |
| 2. | Суб’єкт надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту); | **Сектор реєстрації відділу надання адміністративних послуг Бориславської міської ради***82300, м.Борислав, вул.Шевченка,42**Понеділок - четвер з 8:00-17:00* *обідня перерва з 12:00- 12:.45* *П’ятниця з 8:00- 16:00**обідня перерва з 12:00- 13:00*субота,неділя та святкові дні: вихідний*Тел. (03248)54207* ел. aдреса vr\_boryslavrada@ukr.net |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 3 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа;структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа;установчий документ юридичної особи;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  |
| 11 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами виконкому Ігор Кобилецький

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**
 **процесу надання адміністративної послуги**

**з державної реєстрації переходу юридичної особи на особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа**

|  |
| --- |
|  |
|  **№ п/п** |  **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У момент звернення. |
| 2 | Прийняття заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа а також документів, необхідних для її проведення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У момент звернення. |
| 3 | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про прийняття документів Єдиного державного реєстру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У момент звернення. |
|  4 | Передача документів до відділу державної реєстрації  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У момент звернення. |
| 5 | Опрацювання заяви а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги  | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | **В** |  Державна реєстрація проводиться протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  |
| 6 |  Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | У момент формування виписки в ЄДР. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує*

**Рішення про відмову** може бути оскаржено в судовому порядку.