



БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

В и т я г з Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2016 року

Борислав

№510

Про затвердження структури і штату апарату Бориславської міської ради та її виконавчих органів

Відповідно до п.5 ч.1 ст. 26 та п.6 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги пропозиції міського голови щодо структури і штату Бориславської міської ради та її виконавчих органів з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

26. Перейменувати юридичний відділ Бориславської міської ради у відділ правового забезпечення Бориславської міської ради.

27. Затвердити Положення про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради, що додається.

39. Фінансовому управлінню міської ради (Ю. Петрів) фінансування витрат на утримання ради та її виконавчих органів здійснювати в порядку та розмірах, передбачених відповідними та законодавчими, нормативно-правовими актами органів законодавчої і виконавчої влади, рішення міської ради, розпорядження міського голови та актами виконавчих органів ради.

40. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Е.Бриня, заступників міського голови Р.Гарасимів, Б.Монастирського, секретаря міської ради Ю.Химина, керуючого справами виконкому І. Кобилецького та постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності, забезпечення законності та правопорядку І.Книш.

Міський голова



І.Р. Яворський

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ правового забезпечення Бориславської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Бориславської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про запобігання корупції”, „Про звернення громадян”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами Бориславської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.4. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

2. Основні завдання та функції відділу

Відділ міської ради:

2.1 Забезпечує правильне застосування законодавства в міській раді та її виконавчих органах, інформує міського голову про необхідність вжиття заходів до скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства.

2.2 Перевіряє відповідність законодавству проектів рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що подаються на підпис міському голові, візує їх за наявності погодження керівника заінтересованих підрозділів.

2.3 Проводить разом з іншими виконавчими органами ради роботу з перегляду актів, прийнятих радою, її виконавчим комітетом, з метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність.

2.4 Організує облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, підтримує їх у контрольному стані.

З використанням сучасних технічних засобів проводить інформаційно-довідкову роботу із законодавства доводить до керівництва інформацію про зміни в нормативних актах і нові нормативні акти, готує керівництву довідкові матеріали із законодавства для вжиття заходів до його виконання.

2.5 Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної і позовної роботи, що характеризують стан

законності в діяльності ради, виконавчого комітету; розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності ради, виконкому і вносить їх на розгляд міському голові.

2.6 Представляє в установленому законодавством порядку інтереси ради та її виконавчий комітет в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

2.7 Вносить пропозиції міському голові про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода .

2.8 Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу під час вирішення ним питань соціального розвитку; бере участь у підготовці та укладанні колективного договору, консультує виборні органи трудового колективу з питань законодавства, що стосується їх повноважень.

2.9 Розробляє проекти нормативно-правових актів, довідників та посібників, необхідних для роботи виконавчих органів.

2.10 Разом з відповідними службами ради бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни.

2.11 Забезпечує правильне застосування норм трудового, пенсійного, іншого законодавства, що зачіпають права й законні інтереси працівників апарату ради та її виконавчого комітету, вносить пропозиції міському голові про поновлення порушених прав, в разі не виконання вимог законодавства при звільненні працівника з роботи, переведенні на іншу роботу, притягнення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності дає письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення порушень.

2.12 Організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням рівня правових знань керівників та працівників ради, їх виконавчих органів, інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування; дає консультації з правових питань.

2.13 Надає правову допомогу постійним депутатським комісіям міської ради, іншим комісіям, утвореним радою, виконкомом.

2.15 Надає консультації громадянам з питань віднесених до компетенції ради, виконкому.

2.16 Приймає участь у роботі сесії міської ради, засіданнях виконавчого комітету.

2.20 Приймає участь в усному прийомі громадян міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2.21 Приймає участь у засіданнях, нарадах, які проводяться у міській раді, її виконавчих органах у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства.

2.22 Організовує проведення засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бориславської міської ради, включаючи підготовку матеріалів для розгляду адміністративних справ, їх ведення, забезпечення виконання постанов адміністративної комісії.

2.23 Взаємодіє з правоохоронними органами міста на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконання вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності у межах компетенції визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншого чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів з питань правоохоронної діяльності.

4. Відділ має право:

- 4.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.2. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів ради, місцевих органів виконавчої влади, в тому числі правоохоронних, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян відповідні інформації та інші матеріали.
- 4.3. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.4. Використовувати системи зв'язку і комунікацій, що існують у міській раді.

5. Керівництво відділом

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України і звільняється з посади міським головою.

5.2. Працівники відділу призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України і звільняється з посади міським головою.

5.3. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- визначає завдання, розподіляє обов'язки між працівниками, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на відділ завдань, вказівок міського голови, виконавчого комітету;

- планує роботу відділу і забезпечує виконання поточних планів роботи відділу;

- забезпечує високу організованість, належну виробничу і трудову дисципліну працівників, удосконалення стилю, форм і методів роботи;

- забезпечує взаємодію відділу в процесі виконання покладених на нього завдань з іншими виконавчими органами ради.

5.2. Спеціалісти відділу забезпечують виконання покладених на них завдань і обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.

5.3. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою за поданням начальника відділу.

6. Фінансування та умови оплати працівників відділу

Фінансування відділу проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання апарату ради та її виконавчого комітету. Оплата праці працівників відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7. Реорганізація та ліквідація діяльності відділу

Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Бориславською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Ю.Химин



БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

27 травня 2021 року

Борислав

№318

Про внесення змін до Положення про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради та надання повноважень на самопредставництво Бориславської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови в судах

Відповідно до ст.ст.25, 59, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», ст.58 Цивільного процесуального кодексу України, ст.56 Господарського процесуального кодексу України, ст.55 Кодексу адміністративного судочинства України, з метою належного захисту прав та законних інтересів Бориславської міської ради Львівської області, виконавчого комітету Бориславської міської ради, міського голови, беручи до уваги рішення постійної комісії з гуманітарних питань, депутатської етики та законності від 25.05.2021 р. №10/1 та доповідну записку начальника відділу правового забезпечення міської ради Тахтарової Оксани від 29.04.2021 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради, затвердженого рішенням Бориславської міської ради від 23.12.2016 року № 510 «Про затвердження структури і штату апарату Бориславської міської ради та її виконавчих органів», а саме:

Пункт 2.6 розділу 2 викласти у такій редакції:

«2.6 Представляє інтереси Бориславської міської ради Львівської області (код ЄДРПОУ 26181298), виконавчого комітету Бориславської міської ради (код ЄДРПОУ 22400792) та міського голови в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності) в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій та інших органах під час розгляду правових питань і спорів з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України «Про виконавче провадження» позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, за винятком права відмовитися від позову, права відмовитися від апеляційної скарги, права відмовитися від касаційної скарги, укладати мирову угоду, визнавати позов повністю або частково та з правом підпису необхідних для цього документів»;

Розділ 4 доповнити пунктом 4.4 такого змісту:

«4.4 Представляти інтереси Бориславської міської ради Львівської області (код ЄДРПОУ 26181298), виконавчого комітету Бориславської міської ради (код ЄДРПОУ 22400792) та міського голови в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності) в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій та інших органах під час розгляду правових питань і спорів з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України «Про виконавче провадження» позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, за винятком права відмовитися від позову, права відмовитися від апеляційної скарги, права відмовитися від касаційної скарги, укладати мирову угоду, визнавати позов повністю або частково та з правом підпису необхідних для цього документів»;

Пункт 5.3 розділу 5 доповнити абзацом такого змісту:

«Представляє інтереси Бориславської міської ради Львівської області, виконавчого комітету Бориславської міської ради, міського голови в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності) в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій та інших органах під час розгляду правових питань і спорів з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України «Про виконавче провадження» позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, за винятком права відмовитися від позову, права відмовитися від апеляційної скарги, права відмовитися від касаційної скарги, укладати мирову угоду, визнавати позов повністю або частково та з правом підпису необхідних для цього документів або визначає з цією метою працівника відділу».

2. Уповноважити посадових осіб відділу правового забезпечення Бориславської міської ради діяти від імені та в інтересах Бориславської міської ради Львівської області (код ЄДРПОУ 26181298), виконавчого комітету Бориславської міської ради (код ЄДРПОУ 22400792) та міського голови в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності) в судах усіх юрисдикцій і всіх інстанцій та інших органах під час розгляду правових питань і спорів з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, кримінальним процесуальним законодавством України, Законом України «Про виконавче провадження» позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, за винятком права відмовитися від позову, права відмовитися від апеляційної скарги, права відмовитися від касаційної скарги, укладати мирову угоду, визнавати позов повністю або частково та з правом підпису необхідних для цього документів:

Тахтарову Оксану Богданівну, начальника відділу правового забезпечення Бориславської міської ради (року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків);

Мельничка Володимира Мироновича, головного спеціаліста відділу правового забезпечення Бориславської міської ради (року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків).

3. Уповноважити міського голову Яворського Ігоря на подачу документів для здійснення державної реєстрації внесення змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відповідно до п.2 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, депутатської етики та законності (Спас Андрій) та керуючого справами виконкому Кобилецького Ігоря.

Міський голова



Ігор ЯВОРСЬКИЙ



БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

22 червня 2021 року

Борислав

№383

Про внесення змін до пункту 2 рішення Бориславської міської ради від 27.05.2021 року № 318 «Про внесення змін до Положення про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради та надання повноважень на самопредставництво Бориславської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови в судах»

Відповідно до ст.ст.25, 59, 73 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», ст.58 Цивільного процесуального кодексу України, ст.56 Господарського процесуального кодексу України, ст.55 Кодексу адміністративного судочинства України, з метою належного захисту прав та законних інтересів Бориславської міської ради Львівської області, виконавчого комітету Бориславської міської ради, міського голови, беручи до уваги рішення постійної комісії з гуманітарних питань, депутатської етики та законності від 17.06.2021 р. №11/3, доповідну записку начальника відділу правового забезпечення міської ради Тахтарової Оксани від 07.06.2021 року, міська рада

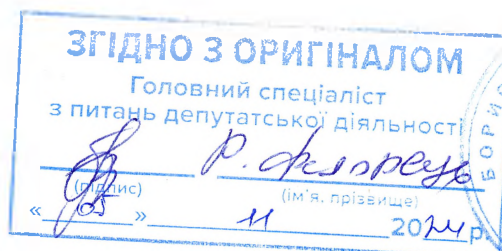
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 2 рішення Бориславської міської ради від 27.05.2021 року № 318 «Про внесення змін до Положення про відділ правового забезпечення Бориславської міської ради та надання повноважень на самопредставництво Бориславської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови в судах», а саме доповнити його абзацом 4 такого змісту:

Мельника Андрія Івановича, головного спеціаліста, відповідального секретаря адмінкомісії відділу правового забезпечення Бориславської міської ради (року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кобилецького Ігоря та постійну комісію з гуманітарних питань, депутатської етики та законності (Спас Андрій).

Міський голова



Ігор ЯВОРСЬКИЙ

