



## БОРИСЛАВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Р І Ш Е Н Н Я

30 квітня 2013 року

Борислав

№925

Про реорганізацію відділів економіки і торгівлі та побутового обслуговування та утворення відділу земельних відносин міської ради і затвердження їх положень

Відповідно до п.5,6 ч.1 ст.26 та п.6 ч.4 ст.42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши доповідні записки заступника міського голови А.Паскевича від 24 жовтня 2012 року, секретаря міської ради І.Мельника від 24 жовтня 2012 року та від 06 березня 2013 року, беручи до уваги рішення постійної депутатської комісії з питань планування бюджету і фінансів, економіки, здійснення державної регуляторної політики від 19 квітня 2013 року №51/8, рішення постійної депутатської комісії з питань охорони навколишнього природного середовища, регулювання земельних відносин, будівництва та архітектури від 17 квітня 2013 року №113/16, міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Реорганізувати відділи економіки і відділ торгівлі та побутового обслуговування Бориславської міської ради шляхом їх злиття у відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради.
2. Встановити, що відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради є правонаступником реорганізованих виконавчих органів міської ради: відділу економіки і відділу торгівлі та побутового обслуговування, щодо прийняття ними рішень, узятих зобов'язань та покладених на них обов'язків.
3. Затвердити Положення про відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради (додається).
4. Утворити відділ земельних відносин Бориславської міської ради.
5. Затвердити Положення про відділ земельних відносин Бориславської міської ради (додається).

6. Вивести із структури апарату Бориславської міської ради та її виконавчих органів посаду спеціаліста I категорії з врегулювання земельних відносин – 1 штатна одиниця.

7. Внести зміни у рішення Бориславської міської ради від 25 лютого 2011 року №138 „Про затвердження структури і штату апарату Бориславської міської ради та її виконавчих органів”, а саме:

7.1. Пункти 2, 3, 17 додатку №1 та додатку №2 виключити.

7.2. Додаток №1 доповнити пунктами 31, 32 такого змісту:

№ з/п	Назва відділів, управлінь та служб
31.0 5.13	Відділ економіки та торгівлі
32.	Відділ земельних відносин

7.3. Додаток №2 доповнити пунктами 31, 32 такого змісту:

№ з/п	Назва відділів, управлінь та служб	Шт. один.
31.	<u>Відділ економіки та торгівлі</u>	6
	Начальник	1
	Головний спеціаліст з транспортних перевезень і державних закупівель	1
	Головний спеціаліст з питань торгівлі	1
	Головний спеціаліст з питань торгівлі	1
	Головний спеціаліст з промисловості	1
	Головний спеціаліст з маркетингу і кооперації	1
32.	<u>Відділ земельних відносин</u>	3
	Начальник	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст I категорії	1

7.4. Відповідно пункт „Разом” додатку №2 читати у такій редакції:

№ з/п	Назва відділів, управлінь та служб	Шт. один.
Разом		124

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради І.Мельника, заступника міського голови А.Паскевича, керуючого справами виконкому О.Майсака відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків.

Міський голова

(підпис)

В.С.Фірман

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ економіки та торгівлі Бориславської міської ради (надалі відділ) є виконавчим органом Бориславської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про державну службу”, „Про засади запобігання і протидії корупції”, іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації і рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами Бориславської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.4. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

#### **2. Основні завдання і функції відділу**

2.1. Забезпечення діяльності Бориславської міської ради і виконавчого комітету в реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку міста, координація проведення економічної реформи на території міста Борислава;

2.2. Участь у реалізації державної промислової політики та розвитку транспорту;

2.3. Забезпечення державної і міської програм з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

2.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та захисту прав споживачів;

2.5. Забезпечення державної інвестиційної та інноваційної політики;

2.6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

2.7. Забезпечення реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів міського бюджету.

#### **3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

3.2. Аналізує:

3.2.1. Стан і тенденції економічного та соціального розвитку міста Борислава, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

3.2.2. стан розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами транспорту, зв'язку, торгівлі, громадського харчування, побуту;

3.2.3. результати фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальної громади міста Борислава;

3.2.4. виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів.

3.3. Розробляє:

3.3.1. проекти рішень Бориславської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правові акти з економічних питань, програми соціально-економічного розвитку міста Борислава, подає їх на затвердження міської ради;

3.3.2. заходи, спрямовані на розвиток малого підприємництва;

3.3.3. пропозиції щодо закупівлі товарів, робіт та послуг для місцевих потреб за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування;

3.3.4. пропозиції до проектів регіональних цільових програм розвитку окремих галузей, координує роботу щодо їх виконання;

3.3.5. заходи, спрямовані на створення сприятливого інвестиційного клімату в місті.

3.4. Сприяє:

3.4.1. створенню інфраструктури підтримки місцевого розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території міста Борислава, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

3.4.2. налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності;

3.4.3. розвитку транспорту на території міста у межах наданих повноважень;

3.4.4. залученню інвестицій для створення нових робочих місць;

3.4.5. здійсненню заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету, розробляє відповідні пропозиції.

3.5. Координує і забезпечує:

роботу щодо залучення підприємств, установ та організацій всіх форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку міста Борислава;

3.5.2. організацію щодо участі підприємств, установ та організацій міста Борислава у виставково-ярмаркових заходах;

3.5.3. участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропозиції на основні види промислової продукції та товарів народного споживання);

3.5.4. проведення розрахунку сплати коштів до цільового фонду соціально-економічного розвитку міста відповідно до затвердженого положення;

3.5.5. розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3.6. Вносить пропозиції:

3.6.1. до програм соціально-економічного та культурного розвитку Львівської області;

3.6.2. щодо проведення у встановленому законом порядку санації підприємств з метою запобігання їхнього банкрутства, поліпшення фінансового стану та підвищення конкурентоспроможності продукції (товарів, послуг);

3.6.8. щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Бориславської міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від відділів і управлінь Бориславської міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Проводити перевірки стану виконання рішень Бориславської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до його компетенції.

4.4. Вносити міському голові пропозиції з економічних питань, готувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.

4.5. Брати участь у засіданнях міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, а також в тих, що проводяться в виконавчих органах Бориславської міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.6. Скликати в установленому порядку наради, комісії з питань, що належать до компетенції відділу.

4.7. Відділ має також інші права, надані йому чинними нормативними актами.

#### **5. Керівництво відділом**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою економічною освітою і досвідом економічної роботи, зі стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, або державній службі на керівних посадах не менше 3 років, або стажем роботи за фахом в інших сферах управління не менше 4 років.

5.3. Працівники відділу призначаються на посади на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняються з посади міським головою.

5.4. Начальник відділу підпорядкований міському голові Бориславської міської ради.

5.5. Начальник відділу:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, планує його роботу, забезпечує виконання планів та завдань, покладених на відділ;

5.5.2. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також покладені окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

#### **6. Фінансування та умови оплати працівників відділу**

Фінансування відділу проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання апарату ради та її виконавчого комітету. Оплата праці працівників відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

#### **7. Реорганізація та ліквідація діяльності відділу**

Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Бориславською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

*(підпис)*

І.В.Мельник

Затверджено  
Рішення міської ради  
30 квітня 2013 року №925

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ земельних відносин Бориславської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ земельних відносин Бориславської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Бориславської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові, секретарю міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Земельним кодексом України, Законами України „Про оренду землі”, „Про землеустрій”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про державну службу”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про засади запобігання і протидії корупції”, „Про звернення громадян”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами, що застосовуються у галузі земельних відносин.

1.3. Відділ при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами Бориславської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.4. Посадові особи, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

#### **2. Основні завдання відділу:**

2.1. Забезпечення реалізації повноважень Бориславської міської ради у галузі земельних відносин відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

2.3. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

#### **3. Основні функції відділу:**

3.1. Розгляд заяв, звернень і скарг громадян щодо передачі у власність, оренду, продажу, передачі у постійне користування, вилучення, викупу земельних ділянок та інших питань регулювання земельних відносин.

3.2. Розробка проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.3. Участь у засіданнях міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводяться міським головою, а також в тих, що проводяться в виконавчих органах міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.4. Участь в роботі постійної депутатської комісії міської ради з питань охорони навколишнього природного середовища, регулювання земельних відносин, будівництва та архітектури.

3.5. Підготовка договорів оренди землі. Надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок.

3.6. Ведення обліку договорів оренди земельних ділянок.

3.7. Здійснення контролю за виконаннями рішень міської ради в тій частині, що стосується додержання строків укладання договорів оренди землі.

3.8. Розгляд матеріалів державної інспекції сільського господарства в Львівській області про припинення права користування земельними ділянками, що використовуються з порушенням вимог земельного законодавства та здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

3.9. Підготовка і внесення у встановленому порядку на розгляд міської ради пропозиції щодо встановлення розмірів плати за користування землями міської ради.

3.10. Взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів оренди землі.

3.11. Здійснення контролю за виконанням зобов'язань по договорах оренди та купівлі – продажу земельних ділянок комунальної власності Бориславської міської ради.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.2. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів ради, місцевих органів виконавчої влади, в тому числі правоохоронних, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян відповідні інформації та інші матеріали.

4.3. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Використовувати системи зв'язку і комунікацій, що існують у міській раді.

#### **5. Керівництво відділом:**

5.1. Відділ земельних відносин Бориславської міської ради очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України і звільняється з посади міським головою.

5.2. Працівники відділу призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України і звільняється з посади міським головою.

5.3. Здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

5.4. Розробляє посадові інструкції працівників відділу, розподіляє їх обов'язки і ступінь відповідальності, очолює та контролює їх роботу.

5.5. Планування порядку роботи відділу і забезпечує виконання поточних планів роботи відділу.

5.6. Забезпечує високу організованість, належну виробничу і трудову дисципліну працівників, удосконалення стилю, форм і методів роботи.



5.7. Забезпечує взаємодію відділів в процесі виконання покладених на нього завдань з іншими виконавчими органами ради.

#### **6. Фінансування та умови оплати працівників відділу:**

6.1. Фінансування відділу проводиться за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на утримання апарату ради та її виконавчого комітету. Оплата праці працівників відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.

#### **7. Реорганізація та ліквідація діяльності відділу.**

7.1. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Бориславською міською радою в порядку , встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

*(підпис)*

І.В.Мельник