

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності
при виконавчому комітеті Бориславської міської ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Бориславської міської ради (далі — Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бориславської міської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору,
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності,

- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Бориславської міської ради Львівської області та її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в шести напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадянському напрямках, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Бориславської міської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Бориславської міської територіальної громади;

- проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого

самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території відповідної громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Бориславської міської територіальної громади;

- бере участь у розробленні проектів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження) з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому комітету Бориславської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації;

- вивчає результати діяльності виконавчих органів Бориславської міської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/або надають публічні послуги на території Бориславської міської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Бориславської міської ради Львівської області покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору відповідно до Плану заходів Бориславської територіальної громади, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

- проводить моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Бориславської міської територіальної громади.

5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Бориславської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів Бориславської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів за згодою;

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

6. Раду очолює голова, який за посадою є міський голова.

Рада утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Бориславської міської ради.

При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Бориславської міської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Бориславської міської територіальної громади;

4) Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради та виконавчого органу Бориславської міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про відповідний орган.

Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Бориславської міської ради протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим органом міської ради рішення, проект якого вносять виконавчі органи відповідно до повноважень, визначених положенням про відповідний виконавчий орган Бориславської міської ради.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Сільський, селищний, міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- робочі групи та комітети

організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів

- вивчення досліджень та аналітична робота
- електронні платформи для залучення громадськості
- партнерства з громадськими організаціями

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється відповідальною особою за реалізацію Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на території Бориславської міської територіальної громади.

10. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Бориславській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Керуючий справами виконкому



Гор КОБИЛЕЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Бориславської міської ради
06 лютого 2025 року № 34

Склад

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Бориславської міської ради

- | | | |
|----------------|---|---|
| Ігор Яворський | - | міський голова, голова ради безбар'єрності; |
| Мирон Цайтлер | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови ради безбар'єрності; |
| Роман Возняк | - | начальник відділу архітектури та містобудування, головний архітектор управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури Бориславської міської ради – заступник голови ради безбар'єрності; |
| Тетяна Щербань | - | спеціаліст I категорії відділу архітектури та містобудування управління комунальної власності, земельних відносин та архітектури Бориславської міської ради, секретар ради безбар'єрності. |

Члени ради безбар'єрності:

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Андрій Лисик | - | староста с. Попелі; |
| Альона Хомич | - | в.о. начальника відділу надання адміністративних послуг Бориславської міської ради, начальник служби управління персоналом Бориславської міської ради; |
| Андрій Спас | - | депутат міської ради; |
| Богдан Хомин | - | директор приватного підприємства „Борислав-Комфорт”; |
| Володимир Прідун | - | начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту та охорони довкілля Бориславської міської ради; |
| Віктор Безкровний | - | директор комунального некомерційного підприємства „Центральна міська лікарня м. Борислава”; |
| Віталій Плоскодняк | - | начальник управління праці та соціального захисту населення Бориславської міської ради; |
| Віктор Ляйс | - | голова асоціації ОСББ (за згодою); |
| Галина Цибенко | - | директор Бориславської міської філії Львівського обласного центру зайнятості (за згодою); |
| Ганна Подставек | - | начальник служби у справах дітей Бориславської міської ради; |
| Елла Качмарчик | - | начальник відділу освіти Бориславської міської ради; |
| Леонід Федевич | - | керівник сервісного офісу у справах ветеранів у місті Бориславі; |
| Лев Попель | - | в.о. директора „Бориславський центр екології, туризму та сталого розвитку” Бориславської міської ради; |
| Михайло Блюм | - | староста с. Уріж, с. Винники, с. Мокряни, с. Підмонастирок; |
| Наталія Михальська | - | староста Ясенице-Сільнянського старостинського округу; |

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Наталія Штерєб | - | директор Бориславського міського центру надання соціальних послуг; |
| Наталія Фірман | - | головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Бориславської міської ради; |
| Оксана Піряник | - | начальник відділу економіки та торгівлі Бориславської міської ради; |
| Ольга Столяр | - | начальник відділу інформаційної політики Бориславської міської ради; |
| Олена Герич | - | головний спеціаліст-енергоменеджер, уповноважена особа управління житлово – комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради; |
| Петро Стефанишин | - | директор МПП „Бескид”; |
| Роксоляна Гарасимів | - | начальник управління культури, молоді, фізичної культури та спорту Бориславської міської ради; |
| Роман Кікіс | - | начальник відділу комунального майна управління комунального майна, земельних відносин та архітектури Бориславської міської ради; |
| Роман Корпан | - | начальник управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради. |

Керуючий справами виконкому

Ігор КОБИЛЕЦЬКИЙ

