

ЗВІТ
про роботу міського державного архіву Бориславської міської ради
за I півріччя 2026 року

В своїй роботі архів керувався планом роботи архівної справи на 2026 рік, Законом України „Про національний архівний фонд і архівні установи” , „Правилами роботи архівних установ України”, Інструкцією „Облік документів у державних архівах України” 2014 року та іншими нормативно-правовими актами.

У міському архіві на зберіганні знаходиться 29 фондів управлінської документації в кількості 10273 од.зб та 63 фонди (ліквідовані підприємства) з особового складу в кількості 6900 од.зб. , 157 описів справ на документи.

На обліку в архіві перебуває 17 юридичних осіб -джерел формування НАФ, що передають і не передають документи до міського державного архіву Бориславської міської ради управлінську документацію .

За даний період документи національного архівного фонду від юридичних осіб на зберігання до міського архіву не надходили., через відсутність місця для їх зберігання.

У міському державному архіві працює експертна комісія, яка у **I півріччі 2026 року** провела 5 засідання , на яких розглянуто та схвалено наступні документи:

- Описи справ постійного зберігання в кількості – 807 од.зб.
- Описи справ з кадрових питань в кількості - 361 од.зб
- Номенклатура справ в кількості -1395 од.зб.
- Акти на знищення документів – 3765 од.зб.

Здійснювалось організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою відомчих архівів.

Надавались консультації відповідальним особам за архів установ ,керівникам та особам відповідальним за архів підприємств, що ліквідовуються.

Розроблено номенклатури справ КНП „Центральна міська лікарня м.Борислава”, управління культури, молоді, фізичної культури та спорту, НГВУ „Бориславнафтогаз”, управління праці та соціального захисту населення, Бориславський міський суд.

Реалізація законних прав та інтересів громадян відбувається шляхом видачі довідок соціально-правового характеру.

За I півріччя 2026 року надійшло 303 запити, на які видано 301 довідка та витяги. Найбільша кількість звернень надійшла з питань соціально-правового характеру(довідки про стаж, заробітну плату, накази про прийом , звільнення, перейменування підприємства) - 291 звернення із них 289 з позитивним результатом. Тематичних звернень було 4, майнових – 8, усі з позитивним результатом.

Працівниками Головного управління пенсійного фонду України у Львівській області проведено 23 зустрічних перевірки у міському державному архіві щодо достовірності виданих довідок про заробітну плату , стаж роботи для обчислення пенсії громадянам та складено акти –звірки. Порушень не виявлено.

Начальник міського державного архіву

Галина ДЗЮБІНСЬКА