ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
15.10.2026 року №3407

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культури, молоді, спорту та туризму Бориславської міської ради

(нова редакція)

ЄДРПОУ 37943004

м.Борислав - 2026

1. Загальні положення.

1.1. Управління культури, молоді, спорту та туризму Бориславської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Бориславської міської ради, що забезпечує реалізацію державної політики та рішень міської ради в сфері культури та мистецтв, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, туризму та охорони культурної спадщини на території Бориславської міської територіальної громади (далі – БМТГ). У своїй діяльності Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про основні засади молодіжної політики», «Про фізичну культуру і спорт», «Про охорону культурної спадщини», «Про туризм» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств, рішеннями Бориславської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, постановами колегій, наказами, інструкціями вищих органів виконавчої влади, що здійснюють управління у сфері культури та мистецтв, фізичної культури і спорту, молодіжної політики, туризму та охорони культурної спадщини, а також цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки зі своїми реквізитами.

1.4. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів у випадках, визначених рішенням Бориславської міської ради та бюджетним законодавством.

1.5. Майно Управління є комунальною власністю БМТГ та закріплюється за Управлінням у порядку, визначеному Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та рішеннями Бориславської міської ради.

1.6. Управління є неприбутковою установою, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед посадових осіб Управління, окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, членів органів Управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Управління при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами Бориславської міської ради, а також з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.9. Посадові особи, що працюють в Управлінні, здійснюють свою діяльність на постійній основі, є посадовими особами місцевого самоврядування і, відповідно до цього Положення, мають повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок бюджету БМТГ.

1.10. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Шевченка, будинок 42, місто Борислав, Дрогобицький район, Львівська область, 82300.

2. Основні завдання Управління.

2.1. Участь у реалізації державної політики та забезпечення її реалізації у сфері культури і мистецтв, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, туризму, охорони культурної спадщини та інших повноважень, визначених законом.

2.2. Координація роботи з управліннями Львівської обласної державної адміністрації та іншими підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

2.3. Здійснення управління юридичними особами, що перебувають у комунальній власності БМТГ та підпорядковані Управлінню, організації їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення, координації їх діяльності відповідно до чинного законодавства і в межах своєї компетенції.

2.4. Підготовка пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку БМТГ і проєктів бюджету. Розробка стратегічних напрямків та цільових комплексних програм розвитку сфери культури і мистецтв, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, туризму та охорони культурної спадщини і подає на розгляд міської ради.

2.5. Організація підготовки та перепідготовка кадрів, підвищення кваліфікації працівників Управління та юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності БМТГ та підпорядковані Управлінню.

2.6. Сприяння розвитку креативних індустрій, створення, виробництва, комерціалізації творчих продуктів та послуг на території БМТГ.

2.7. Формування у БМТГ конкурентоспроможного мистецького простору шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків його розвитку, змісту початкової мистецької освіти, співпраці з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.8. Сприяння розвитку української національної культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій жителів БМТГ, художніх промислів, ремесел.

2.9. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.10. Проведення фестивалів, свят, конкурсів, організація загальноміських та регіональних заходів (масові дійства, акції, походи, мандрівки, презентації тощо).

2.11. Організація, вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду у практику роботи закладів сфери культури та мистецтв, фізичної культури та спорту, молодіжної політики та туризму.

2.12. Сприяння діяльності молодіжних громадських рухів, спортивних організацій, творчих спілок, національно-культурних товариств, інших товариств та організацій спрямованих на розбудову і розвиток БМТГ.

2.13. Підтримка обдарованих дітей, творчої і талановитої молоді, їх наставників та керівників художніх колективів.

2.14. Здійснення видавничої діяльності.

2.15. У межах компетенції Управління здійснює заходи з охорони і збереження майна та забезпечення контролю за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог.

2.16. Розвиток міжнародного, регіонального, міжмуніципального співробітництва відповідно до чинного законодавства.

2.17. Сприяння туристичному бізнесу в напрямку розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, залученню дітей, учнівської молоді до туризму, створенню і популяризації самобутнього туристичного продукту БМТГ.

2.18. Забезпечення на території БМТГ обліку, охорони, збереження і використання пам'яток історії та культури, доступу населення до об'єктів культурної спадщини.

2.19. Забезпечення взаємодії із медіа.

2.20. Вивчення громадської думки шляхом аналізу соціологічних опитувань.

2.21. Підтримка існуючих та створення нових подій, маршрутів, цікавих для пріоритетних ринків.

2.22. Подання пропозицій до міської ради про створення, реорганізацію, ліквідацію юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності БМТГ та підпорядковані Управлінню.

2.23. Подання пропозицій про нагородження працівників, що особливо відзначалися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України; застосування у межах своєї компетенції інших форм морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

2.24. Розгляд запитів (заяв і скарг) громадян з питань, що стосуються компетенції Управління, і прийняття по них необхідних заходів.

2.25. Забезпечення виконання інших повноважень, визначених законом.

3. Права Управління.

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати в установленому порядку представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, науковців, експертів, фахівців, представників громадських об’єднань та інших осіб до підготовки проєктів програм, заходів, рішень і висновків.

3.3. Скликати наради, семінари та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління.

3.4. Бути замовником робіт, послуг і товарів відповідно до законодавства про публічні закупівлі.

3.5. Укладати договори, меморандуми, угоди про співробітництво та інші правочини в межах наданих повноважень.

3.6. Вносити на розгляд міської ради, виконавчого комітету та міського голови пропозиції щодо розвитку галузей культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту та туризму.

3.7. Ініціювати розроблення місцевих програм, проєктів, концепцій та стратегій розвитку відповідних сфер.

3.8. Взаємодіяти з благодійними організаціями, громадськими об’єднаннями, фондами та іншими інститутами громадянського суспільства відповідно до чинного законодавства.

3.9. Забезпечувати відкритість своєї діяльності, оприлюднювати інформацію у випадках і порядку, визначеному законодавством.

3.10. Здійснювати інші права, передбачені законами України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

4. Організація діяльності Управління.

4.1. До сфери підпорядкування Управління належать:

- Історико-краєзнавчий музей міста Борислава,
- Бориславський міський Палац культури,
- Бориславська дитяча школа мистецтв,
- заклад культури «Бориславська публічна бібліотека»,
- комунальне некомерційне підприємство «Бориславський міський парк культури і відпочинку» Бориславської міської ради Львівської області,
- комунальне некомерційне підприємство «Спортивно-оздоровчий комплекс «Нафтовик»,
- Бориславська дитячо-юнацька спортивна школа,
- комунальне підприємство «Бориславський туристичний інформаційний центр».

4.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсного відбору або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

4.3. Працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

4.4. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, встановлює розподіл обов'язків, визначає ступінь відповідальності працівників Управління;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує кошториси розпорядників коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів);

- здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

- погоджує штатні розписи юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності БМТГ та підпорядковані Управлінню;

- скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

- укладає від імені Управління угоди та видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки для зарахування коштів;

- розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури Управління для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Положення.

4.5. Для розробки перспективних питань розвитку сфери культури та мистецтв, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, туризму, охорони культурної спадщини громади при Управлінні можуть створюватись науково-методичні та інші ради, комісії з включенням до їх складу представників відповідних органів та організацій за погодженням з ними. Склад цих рад, комісій і положення про них затверджуються начальником Управління.

4.6. Структуру, граничну чисельність працівників, витрати на утримання Управління затверджує міська рада.

4.7. До складу Управління входять :

- відділ культури;
- відділ молоді та спорту;
- відділ туризму та охорони культурної спадщини.

4.8. Положення про відділи Управління затверджуються міською радою.

4.9. Посадові інструкції:

- посадова інструкція начальника Управління затверджується міським головою;

- посадові інструкції начальників відділів Управління затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

- посадова інструкція головного спеціаліста, бухгалтера Управління затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних;

- посадові інструкції спеціалістів відділів Управління затверджуються начальником Управління.

5. Фінансування Управління.

5.1. Фінансування Управління проводиться за рахунок коштів бюджету БМТГ.

5.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджується міською радою.

5.3. Оплата праці працівників Управління здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6. Припинення Управління.

6.1. Управління припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

6.2. Припинення діяльності Управління проводиться міською радою у встановленому чинним законодавством порядку.

6.3. У разі припинення Управління у результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету БМТГ.

Секретар міської ради Юрій ХИМИН